

FICHE CONTACT ENTREPRISE

À rapporter à la MFR 15 jours avant la date du début du stage

Cette fiche-contact doit être complétée et retournée à la MFR afin que l'établissement puisse établir la convention de stage.

NOM DE L'ENTREPRISE (ou cachet) :

N° de SIRET (obligatoire) :

Nom du chef d'entreprise (obligatoire)

En qualité de :

ACTIVITÉ :

Adresse :

.....

Téléphone :

E-mail (obligatoire) :

Nom, Prénom et qualité du maître de stage (obligatoire) :

Résultat du contact :

L'entreprise contactée accepte de recevoir (Nom Prénom) Classe :

du au soit semaines de stage

HORAIRES CONVENUS



La durée du stage doit être **de 35 heures maximum et de 32 heures minimum par semaine**

Les stages ne sont pas autorisés les jours fériés.

Le repos hebdomadaire doit être de deux jours consécutifs dont le dimanche.

Pour les élèves mineurs **de moins de 16 ans**, la durée du travail ne doit pas dépasser **7 heures par jour**.

Au-delà de 4 h 30 de travail, les élèves doivent bénéficier d'une **pause d'au moins 30 minutes**.

JOURS	MATIN		APRÈS-MIDI		Total heures
LUNDI	De	à	De	à	
MARDI	De	à	De	à	
MERCREDI	De	à	De	à	
JEUDI	De	à	De	à	
VENDREDI	De	à	De	à	
SAMEDI	De	à	De	à	
Total d'heures de la semaine (ne pas dépasser 35 h)					

Signature des parents

Signature de l'élève

Cachet et signature
de l'entreprise

Si vos recherches sont infructueuses, veuillez mentionner au dos de cette fiche les entreprises contactées. Prévenez-nous dès le retour de l'élève à la MFR pour que nous puissions vous aider dans la recherche d'un stage.