

FICHE CONTACT ENTREPRISE

(A rapporter pour le.....)

Cette fiche-contact doit être complétée et retournée à la MFR afin que l'établissement puisse établir la convention de stage.

NOM DE L'ENTREPRISE :

Représentée par :

En qualité de :

ACTIVITÉ :

Adresse :

.....

Téléphone : Fax

e-mail :

Nom et qualité du maître de stage :

Résultat du contact :

L'entreprise contactée accepte de recevoir (Nom Prénom)
du au

HORAIRES CONVENUS

La durée du stage doit être de **32 heures maximum par semaine**.

Les stages ne sont pas autorisés les jours fériés.

Le repos hebdomadaire doit être de **deux jours consécutifs** dont le dimanche.

Pour les élèves mineurs la durée du travail ne doit pas dépasser **7 heures par jour**.

Au-delà de 4 h 30 de travail quotidien, les élèves mineurs doivent bénéficier d'une **pause d'au moins 30 minutes**.

JOURS	MATIN	APRÈS-MIDI	Total heures par jour
LUNDI	De à	De à	
MARDI	De à	De à	
MERCREDI	De à	De à	
JEUDI	De à	De à	
VENDREDI	De à	De à	
SAMEDI	De à	De à	
Total d'heures de la semaine à ne pas dépasser (32 h)			

Signature des parents

Signature de l'élève

Cachet et signature
de l'entreprise

Si vos recherches sont infructueuses, veuillez mentionner au dos de cette fiche les entreprises contactées. Prévenez-nous dès le retour de l'élève au centre de formation pour que nous puissions vous aider dans la recherche d'un stage.

Nous contacter : MFR Neuvy-Le-Roi, 8 Rue de Rome - 37370 Neuvy-Le-Roi

Tél. : 02.47.24.40.45 - Fax : 02.47.24.46.20

E-mail : mfr.Neuvy-le-Roi@mfr.asso.fr